



Hakijoiden nimet ja yhteystiedot

Tapahtuman mahdollinen/mahdolliset päivämäärä(t) ja kellonaika (kysykää yhteyshenkilöltä sopivia päiviä ennen hakemuksen lähetystä, sillä tapahtuma ei voi olla päällekkäin Finanssin järjestämien tapahtumien kanssa)

Tapahtumapaikka _____

Onko tapahtuma pääsymaksullinen? Kyllä () Ei ()

Lisätietoja: _____

Onko tapahtuma avoin vain Finanssilaisille? Kyllä () Ei ()

Lisätietoja: _____

Voidaanko kaikki tapahtuman hankinnat tehdä sen jälkeen, kun osallistujamäärä on selvillä vai tuleeko tietyt investoinnit tehdä etukäteen (kuten tilan varaaminen)?

Millä tavoin ja missä kanavissa markkinoitte tapahtumaa?

Tapahtuman kuvaus:

Tapahtuman toteutussuunnitelma vaihe vaiheelta:

Tapahtuman Facebook-eventin teksti:

Budjettipohja

Haettavan projektirahan määrä: _____ euroa

Mikäli tapahtumaan on pääsymaksu, minkä suuruinen se on: _____ euroa/osallistuja

Tapahtuman maksimiosallistujamäärä: _____ henkilöä

Arvioitu osallistujamäärä: _____ henkilöä

Erittele kaikki tapahtuman **kustannukset**:

Hankinta

Yhteensä €

Hankinta	Yhteensä €

Menot yhteensä: _____ euroa

Arvioi tapahtuman **tulot** sisältäen projektirahan:

Projektiraha: _____ euroa

Osallistumismaksut: _____ euroa

Tulot yhteensä: _____ euroa

Arvioitu tulos: _____ euroa